



Zertifizierungsantrag und -vertrag für SGU-Personal

§ 1 Vertragsgegenstand und Zertifizierungsprüfung:

(Bitte die gewünschte Zertifizierungsprüfung ankreuzen.)

- operativ tätige Führungskraft gemäß **Dokument 017** des SGU-Personal VAZ 2021 Regelwerkes
- operativ tätige/r Mitarbeiter/-in gemäß **Dokument 018** des SGU-Personal VAZ 2021 Regelwerkes

Der Vertrag wird zwischen der

UNITED Certification Germany GmbH

Wilfried-Diekmann-Str. 20
44536 Lünen

und dem Teilnehmer

Nachname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Straße: _____ Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____ Land: _____

Telefon (privat): _____ Telefon (Büro): _____

E-Mail: _____

Rechnung abweichend? JA (Bitte in der nächsten Zeile vervollständigen)

Firma: _____

Rechnungsanschrift bei Kostenübernahme, z.B. durch Firma:

geschlossen.

§ 2 Anfrage für besondere Bedürfnisse:

- Haben Sie besondere Bedingungen/ Gesundheitsprobleme/ körperliche Behinderungen, die während der Prüfungen Unterstützung erfordern könnten (z. B. Dolmetscher, Lesehilfe, Rollstuhl usw.)?



Zertifizierungsantrag und -vertrag für SGU-Personal

§ 3 Kandidat Verpflichtungen

- Ich akzeptiere die Prüfungsordnung der UNITED Certification Germany GmbH (<https://united-certification.de/>) Zertifizierung.
- Ich erkläre mich einverstanden, in das zur Veröffentlichung für berechtigte Personen bestimmte Verzeichnis der Zertifizierungsstelle UNITED Certification Germany GmbH aufgenommen zu werden.
- Weiterhin erkläre ich mein Einverständnis, dass vorstehende Daten unter Beachtung der Vorschriften der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) mittels EDV verarbeitet und gespeichert werden.
- Ich verpflichte mich, keine vertraulichen Prüfungsmaterialien weiterzugeben bzw. nicht an Betrugsversuchen teilzunehmen.
- Ich versichere, dass ich das Logo/die Marke gemäß der mir mitgeteilten Logonutzungsanweisung und nur im Rahmen des mir überlassenen Dokuments verwenden werde.
- Ich werde die UNITED Certification Germany GmbH schriftlich informieren, wenn sich die Angaben in meinem Zertifikat oder meine Kontaktdaten ändern oder wenn ich die Voraussetzungen für die Aufrechterhaltung meines Zertifikats nicht erfüllen kann.
- Ich versichere, dass ich während der Aussetzung der Zertifizierung jegliche Werbung für die Zertifizierung unterlasse.
- Wenn ich von meinem Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO Gebrauch mache oder Ich unterlasse bei Zurückziehung der Zertifizierung jeden weiteren Hinweis auf einen zertifizierten Status.
- Ich versichere mit meiner Unterschrift die Richtigkeit der in diesem Antrag von mir getätigten Angaben und bin auf Verlangen bereit, diese zu belegen.

Ich akzeptiere die Prüfungsordnung der UNITED Certification Germany GmbH-Zertifizierung. Ich verpflichte mich, keine vertraulichen Prüfungsmaterialien weiterzugeben bzw. nicht an Betrugsversuchen teilzunehmen. Ich versichere, dass ich während der Aussetzung der Zertifizierung jegliche Werbung für die Zertifizierung unterlasse. Ich unterlasse bei Zurückziehung der Zertifizierung jeden weiteren Hinweis auf einen zertifizierten Status.

Bitte bringen Sie Ihren Personalausweis oder Reisepass am Prüfungstag zur Vorlage mit.

Ort, Datum

Unterschrift des Kandidaten

Nach rechtsverbindlicher Unterschrift durch den Teilnehmer gilt der Vertrag als geschlossen, ohne dass es einer Unterschrift durch einen Vertreter der UNITED Certification Germany GmbH bedarf.

Bitte senden Sie den Zertifizierungsvertrag „SGU-Personal“ per E-Mail, Fax oder per Post an:

UNITED Certification Germany GmbH
Wilfried-Diekmann-Str. 20
44536 Lünen

E-Mail: info@united-certification.de
Tel. & Fax: 0231 9931 99 60



Zertifizierungsantrag und -vertrag für SGU-Personal

Berufsausbildung in Deutschland	Berufsausbildung im Ausland	An- /Ungelernte Personen aus dem In- und Ausland
<p>Personen mit abgeschlossener Berufsausbildung gem. BBiG¹ bzw. Personen, deren Qualifikation der Qualifikationsgruppe 1, 2, 3 oder 4 gem. Anlage 13 SGB VI entspricht.</p> <p>Nachweis: beruflicher Ausbildungsabschluss z.B. Facharbeiterbrief, Bachelorurkunde, Diplom) bzw. Nachweise weiterbildender Abschlüsse (z.B. Meisterbrief, Masterurkunde)</p>	<p>Personen, deren Qualifikation der Qualifikationsgruppe 1, 2, 3 oder 4 gem. Anlage 13 SGB VI entspricht mit mind. 1-jähriger Berufserfahrung in Deutschland und damit Kenntnisse im deutschen Arbeits- und Umweltschutz.</p> <p>Nachweise: ausländischer beruflicher Ausbildungsabschluss z.B. Facharbeiterbrief, Diplom, Meisterbrief und Bestätigung Arbeitgeber über mind. 1-jährige Berufserfahrung in Deutschland</p>	<p>Personen, deren Qualifikation der Qualifikationsgruppe 5 gem. Anlage 13 SGB VI entspricht, die jedoch aufgrund mind. 3-jähriger Berufserfahrung in Deutschland in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf¹ Fähigkeiten erworben haben, die üblicherweise denen von Personen der höheren Qualifikationsgruppe 4 entsprechen und damit Kenntnisse im deutschen Arbeits- und Umweltschutz besitzen.</p> <p>Nachweis: Bestätigung Arbeitgeber über mind. 3-jährige Berufserfahrung in Deutschland in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf.</p>
<p>oder noch gültige² SGU-Prüfung gem. Dokument 017 bzw. 018</p> <p>Nachweise: SGU- Prüfungsurkunden gem. Dokument 017 bzw. 018 oder oder VCA-Diplom, gelistet im Centraal Diploma Register (www.vca.sccc.nl) (Niederlande)</p>		
<p>Ersatzweise Schulung für fehlende vorgenannte Anforderungen</p>	<p>Mind. 3-tägige Schulung (24 UE) mit Lernzielen für Führungskräfte gem. Tabelle 1 des normativen Dokuments Personalzertifizierung: Operativ tätiges Personal im SGU-Bereich. In Ausnahmefällen kann die erforderliche Schulung auf 8 bzw. 16 Unterrichtsstunden reduziert werden. Die Schulung muss bei einem, von der UNITED Certification Germany GmbH zugelassenen Schulungsunternehmen absolviert werden.</p>	<p>Teilnahmebescheinigung/ Anwesenheitsliste</p>

Angaben des Prüfers:

- erforderliche Nachweise (siehe oben) liegen vor und wurden geprüft
- Die Identität des Teilnehmers wurde geprüft (Lichtbildausweis)

Prüfungsnummer: _____ Name des Prüfers: _____

Anzahl der Fehler: _____ Unterschrift Prüfer: _____

Angaben der Zertifizierungsstelle:

Prüfung bestanden:	JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>
Unterschrift:		

Zertifizierungsantrag und -vertrag für SGU-Personal

§ 5 Leistungsumfang

Der Leistungsumfang der UNITED Certification Germany GmbH besteht in der Beurteilung der eingereichten Unterlagen des Teilnehmers, der Prüfungszulassung, der Prüfungsdurchführung, der Prüfung und Mitteilung der erzielten Ergebnisse und der Zertifikatserteilung bei bestandener Prüfung. Mögliche Einschränkungen bei der Prüfungszulassung und der Zertifikatserteilung sind in der, jeweils zur Zertifizierungsprüfung gehörenden Richtlinie Erstzertifizierung geregelt. Die Leistungen werden entsprechend der internen Zertifizierungsprozesse der UNITED Certification Germany GmbH durchgeführt und abschließend in Rechnung gestellt.

§ 6 Grundlage für die Zertifizierung

Grundlage für die Zertifizierung sind die DIN EN ISO/IEC 17024:2012, die Prüfungsordnung SGU-Personal, das Normative Dokument „Personalzertifizierung: Operativ tätiges Personal im SGU-Bereich“ sowie die Dokumente 017 und 018 unter Beachtung der Kommentare und Interpretationshilfen der VAZ in der jeweils aktuellen Fassung.

§ 7 Voraussetzungen und Mitwirkungspflicht des Teilnehmers

Die durch den Teilnehmer zu erfüllenden Voraussetzungen sind in der, jeweils zur gewählten Zertifizierungsprüfung gehörenden Richtlinie, Erstzertifizierung geregelt und verbindlich. Der Teilnehmer verpflichtet sich, neben diesem Vertrag die erforderlichen Nachweise (abgeschlossene Berufsausbildung gem. BBiG, höherwertige Ausbildung oder Schulung) in Kopie zur Verfügung zu stellen. Weiterhin verpflichtet sich der Teilnehmer, keine vertraulichen Prüfungsunterlagen weiterzugeben bzw. nicht an Betrugsversuchen teilzunehmen. Der Teilnehmer ist damit einverstanden, dass ein von DAKKS, VAZ e.V. beauftragter Begutachter jederzeit an der Prüfung teilnehmen kann. Der Teilnehmer erkennt die Prüfungsordnung der UNITED CERTIFICATION Germany GmbH (<https://united-certification.de/>) Certification an. Der Teilnehmer erklärt sich mit der Aufnahme in das zur Veröffentlichung durch Berechtigte vorgesehene Verzeichnis der Zertifizierungsstelle UNITED CERTIFICATION Germany GmbH einverstanden und willigt in die elektronische Verarbeitung und Speicherung der vorgenannten Daten gemäß den Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ein. Der Teilnehmer bestätigt, dass er das Logo/die Marke gemäß den zur Verfügung gestellten Logo-Verwendungshinweisen und nur im Rahmen des ihm zur Verfügung gestellten Dokuments verwenden wird. Der Teilnehmer verpflichtet sich, UNITED Certification Germany GmbH schriftlich zu informieren, wenn sich die Angaben oder Kontaktdaten auf dem Zertifikat ändern. Der Teilnehmer bestätigt, dass er im Falle der Aussetzung des Zertifikats von seinem Widerrufsrecht gemäß Art. 17 DSGVO Gebrauch machen wird und dass er im Falle der Löschung des Zertifikats nicht auf die Beantragung anderer Zertifikate zur Erteilung des Zertifizierungsstatus verzichten wird. Mit seiner Unterschrift garantiert der Teilnehmer die Richtigkeit der in diesem Antrag enthaltenen Angaben und verpflichtet sich, dies auf Anfrage zu belegen.

§ 8 Vertragsdauer und Kündigung

Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen, gilt jedoch längstens bis zum Gültigkeitsende des Zertifikats einer Erstzertifizierung. Vertragsbeginn ist das Datum der Unterzeichnung durch den Teilnehmer. Der Vertrag kann vom Teilnehmer mit einer Dreimonatsfrist gegenüber der UNITED Certification Germany GmbH gekündigt werden. In diesem Fall ist ein bereits ausgestelltes Zertifikat unverzüglich im Original an die UNITED Certification Germany GmbH zurückzugeben. Eine Kündigung des Vertrags durch die UNITED Certification Germany GmbH kann nur dann erfolgen, wenn der Teilnehmer/Zertifikatsinhaber gegen die Bestimmungen dieses Vertrags verstößt. Im Falle des Widerrufs oder Entzugs eines Zertifikats durch die UNITED Certification Germany GmbH erlischt der Vertrag automatisch, ohne dass es einer Kündigung durch die UNITED Certification Germany GmbH bedarf.

§ 9 Geheimhaltungsverpflichtung und Datenschutz

Alle von der UNITED Certification Germany GmbH erhobenen, personenbezogenen Daten werden entsprechend der jeweils geltenden Vorschriften (Bundesdatenschutzgesetz und EU-Datenschutz-Grundverordnung DSGVO) zum Schutz personenbezogener Daten und nur zum Zweck der Vertragsabwicklung bzw. zur Wahrung berechtigter eigener Geschäftsinteressen digital und in Schriftform gespeichert, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe der erhobenen Daten an Dritte ist ausgeschlossen. Einzige Ausnahme ist die geforderte Offenlegung der erhobenen Daten gegenüber der Aufsichtsbehörde DAKKS GmbH, VAZ e. V. Der oder die Begutachter der DAKKS GmbH, VAZ e. V sind berechtigt, im Rahmen von durchzuführenden Witness-Prüfungen und Begutachtungen Einsicht in die Teilnehmerunterlagen zu nehmen. Eine Weitergabe bzw. Verwendung der eingesehenen Daten durch den/die Begutachter der DAKKS GmbH, VAZ e. V ist ausgeschlossen.

§ 10 Öffentlich zugängliche Informationen

Die Zertifizierungsstelle UNITED Certification Germany GmbH ist verpflichtet, Informationen über erteilte oder zurückgezogene Zertifizierungen öffentlich zu machen. Folgende Angaben werden in einem Verzeichnis geführt und der Öffentlichkeit, auf Anfrage, zur Verfügung gestellt. Im Einzelnen:

- Bestätigung des Namens des Kunden

- zutreffende Zertifikatsnummer

Das Verzeichnis bleibt alleiniges Eigentum der Zertifizierungsstelle. Wenn der Zertifikatsinhaber von seinem Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO Gebrauch macht, erlischt auch die Gültigkeit des Zertifikats. Der Teilnehmer akzeptiert, dass interessierte Dritte (DAKKS, Mitarbeiter der UNITED Certification Germany GmbH oder Mitglieder des Unparteilichkeits- und Programmausschusses) zwecks Begutachtung der Prüfer bzw. des Ablaufs der Prüfung teilnehmen und Einsicht in die Unterlagen erhalten kann und auf Nachfrage interessierter Dritter, unter Beachtung des Datenschutzes, Auskunft über die Gültigkeit des Zertifikates erteilen kann. Der Zertifikatsinhaber kann sein Einverständnis hierzu jederzeit schriftlich widerrufen.

Eine Anfrage können Sie auf der Internetseite der UNITED Certification Germany GmbH unter www.united-certification.de starten.

§ 11 Widerruf und Entzug

Ein von der UNITED Certification Germany GmbH erteiltes Zertifikat kann widerrufen oder sogar entzogen werden, wenn Informationen bekannt werden, welche die Aufrechterhaltung des Zertifikats ausschließen. Näheres wird in der, jeweils zur Zertifizierungsprüfung gehörende Richtlinie Erstzertifizierung geregelt.

§ 12 Einsprüche

Einsprüche gegen die Entscheidungen der Zertifizierungsstelle UNITED Certification Germany GmbH sind innerhalb einer Frist von 2 Wochen nach Zugang des entsprechenden Bescheides bei der Geschäftsstelle der UNITED Certification Germany GmbH einzureichen. Der Einspruchsführer erhält innerhalb von 2 Wochen eine schriftliche Rückmeldung. Innerhalb eines angemessenen Zeitraums erhalten Sie das Ergebnis der Überprüfung und die Entscheidung.

§ 13 Beschwerden

Beschwerden gegen eine/-n von der UNITED Certification Germany GmbH zertifizierte Person oder zugelassenen Bildungsträger sind innerhalb einer Frist von 4 Wochen nach Feststellung schriftlich in der Geschäftsstelle der UNITED Certification Germany GmbH einzureichen. Der Beschwerdeführer erhält innerhalb von 2 Wochen eine schriftliche Rückmeldung. Innerhalb eines angemessenen Zeitraums erhält er das Ergebnis der Überprüfung und die Stellungnahme zu der Beschwerde.

§ 14 Verpflichtung des Zertifikatsinhabers

UNITED Certification Germany GmbH-Zertifikatsinhaber verpflichten sich, keine Änderungen am ausgehändigten Zertifikat, den Logos und den Zeichen vorzunehmen. Ein irreführender Gebrauch in Veröffentlichungen, Katalogen usw. ist ebenfalls untersagt. Ein Verstoß gegen diese Auflage hat den sofortigen Entzug des Zertifikates zur Folge. Bei Bekanntwerden von Fälschungen und/oder Missbrauch wird seitens der UNITED Certification Germany GmbH Anzeige erstattet und das Zertifikat entzogen. Der Zertifikatsinhaber versichert, während einer Aussetzung der Zertifizierung jegliche Werbung für die Zertifizierung zu unterlassen sowie im Falle der Zurückziehung der Zertifizierung jeden weiteren Hinweis auf einen zertifizierten Status zu unterlassen.

§ 15 Mitgeltende Unterlagen

- Prüfungsordnung SGU-Personal / UNITED Certification-VA.018
- Zum jeweiligen Zertifikatstitel gehörende Richtlinie Erstzertifizierung
- Richtlinie Zeichennutzung
- Gebührenordnung Personenzertifizierung / UNITED Certification-AW.019
- Ausgefüllter Antrag vom Antragsteller

§ 16 Gerichtsstand und Erfüllungsort

Gerichtsstand und Erfüllungsort ist der Sitz der UNITED Certification Germany GmbH in Lünen. Es gilt das deutsche Recht.

§ 17 Anmeldung zur Zertifizierungsprüfung, Gebühren und Rücktrittsrecht

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die vorstehend bezeichneten Vertragsbedingungen an und melde mich verbindlich zur Zertifizierungsprüfung an. Im Falle meines Rücktritts entstehen mir bis 10 Tage vor der Prüfung keine Gebühren. Im Fall des unentschuldigtem Fehlens bei der Prüfung bzw. bei Rücktritt von der Prüfung (weniger als 10 Tage vor der Prüfung) verpflichte ich mich, die gesamte Prüfungsgebühr zu begleichen. Sollten die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt worden sein, wird eine durchgeführte Prüfung ohne weiteres als nicht bestanden gewertet und der Prüfungspreis ist in voller Höhe zu entrichten.